**「近畿大学校友会支部・同窓会活動支援金」活動実施申請書（単年度活動）**

（指定様式）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

近畿大学校友会　会長　西村 松次　様

住　所 〒

支部・同窓会名

　代表者

令和3(2021)年度近畿大学校友会の「支部・同窓会活動支援金」について、下記の通り申請します。

記

　1．活動実施内容

|  |  |
| --- | --- |
| 対象支援活動(右の枠内に番号を記載ください) | **No.**①地域貢献活動、②支部・同窓会永年活動支援金、③「産・官・学」連携支援　 |
| 活動名称 |  |
| 活動内容（注１） |  |
| 実施時期（期間）（注2） | 活動開始日　～　活動終了日　 |
| 延べ参加人数 | 人 |
| 支援金額 |  　 　　　 円　　　　　　　　　　　　総活動費の上限は**２０万円** |

1. 活動の背景（申請に至った経緯等）および活動目的（何をどこまで実施するか）

余白が足りない場合は、指定様式2に記載して添付してください。

1. 活動事業実施は2022年2月20日までに終了ください。

2．活動における特色ある取組み等（注３）

（注３）活動の特色・先進性および支部・同窓会や地域の発展に対して予想される成果

　　　　余白が足りない場合は、指定様式2に記載して添付してください。

3．添付書類

活動に係る写真、パンフレット、募集案内、活動内容等が分かる資料を添付してください。

4．活動費明細

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番　号 | 支出科目（注４） | 金　　額 | 内訳（注５） |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
|  | 活動費合計 | 　　　　　　　円 |  |

　（注４）対象となる経費（大学の基準）

対象となる活動経費は、次の支出科目とし、それぞれの活動等に直接必要な経費のみに使用するものとする。

材料用品費・新聞図書費・ソフトウェア費・用品費・国内旅費交通費・印刷複写費・運搬料・通信費・修繕費・雑支出・その他委託費・報酬謝礼金支出・会議会合費

（活動費の上限は**２０万円**です。）

（注５）：不明な点は校友会事務局にご確認ください。

　　　　 行数が足りない場合は、指定様式2に記載して添付してください。