**「近畿大学校友会支部・同窓会活動支援金」活動実施申請書(単年度事業)**

（指定様式2）

令和　年　　月　　日

近畿大学校友会　会長　西村 松次　様

支部・同窓会名

　　　　　代表者

1. 活動実施内容

|  |  |
| --- | --- |
| 活動内容  （注1） |  |

1. 活動背景（申請に至った経緯等）および活動目的（何をどこまで実施するか）

指定様式と併せてご提出いただきますように、お願いいたします。

**「近畿大学校友会支部・同窓会活動支援金」活動実施申請書(単年度事業）**

（指定様式2）

令和　年　　月　　日

近畿大学校友会　会長　西村 松次　殿

支部・同窓会名

　　　　　　代表者

2．活動における特色ある取組み等（注2）

|  |
| --- |
|  |

1. 活動の特色・先進性および支部・同窓会や地域の発展に対して予想される成果

指定様式と併せてご提出いただきますように、お願いいたします。

**「近畿大学校友会支部・同窓会活動支援金」活動実施申請書(単年度事業)**

（指定様式2）

令和　年　　月　　日

近畿大学校友会　会長　西村 松次　殿

支部・同窓会名

　　　　　代表者

3．活動費明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番　号 | 支出科目（注3） | 金　額 | 内訳（注4） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

（注3）対象となる経費（大学の基準）

対象となる活動経費は、次の支出科目とし、それぞれの活動等に直接必要な経費のみに使用するものとする。

材料用品費・新聞図書費・ソフトウェア費・用品費・国内旅費交通費・印刷複写費・運搬料・電信電話料・修繕費・雑支出・その他委託費・報酬謝礼金支出・会議会合費（活動費の上限は**２０万円**です。）

（注4）不明な点は校友会事務局にご確認ください。

　　　　指定様式と併せてご提出いただきますように、お願いいたします。